

STELLENPROFIL

Position

Consultant Microsoft Sharepoint/Office 365 (m/w)

Referenznummer: MS511601, September 2018

Hinweis

Diese Unterlage ist nur zum persönlichen Gebrauch bestimmt. Jede andere Verwendung und insbesondere die Weitergabe an Dritte ist nicht gestattet.

| Unternehmensbeschreibung | |
|---------------------------------|--|
| Unternehmen | <p>Die mamasolutions GmbH ist ein mittelständisches Dienstleistungsunternehmen mit Spezialisierung auf Lösungen im IT-Management und IT-Systems-Management unter Einsatz von Microsoft-Lösungen. Gegenwärtig richten wir unsere Tätigkeitsfelder verstärkt hin zu Microsoft-Cloud/Azure, Sharepoint/Office 365 und den zugehörigen Technologien.</p> <p>Mit unseren Mitarbeitern bieten wir ein umfassendes Dienstleistungsangebot und unterstützen unsere Kunden durch Beratung und Projektarbeit.</p> <p>Seit mehr als 15 Jahren beraten und betreuen wir erfolgreich Kunden im Mittelstand und Enterprise-Umfeld. Unsere Leistungen erbringen wir oft in Schlüsselpositionen in spannenden und anspruchsvollen Projekten in größeren und großen Unternehmen oder als Dienstleister für Dienstleister, z. B. in Ausschreibungsprojekten.</p> |
| Unternehmenskultur | <p>Unser Umgang miteinander ist geprägt durch hohe Wertschätzung für jeden einzelnen Mitarbeiter, ein hohes Qualitätsbewusstsein und überdurchschnittliche Identifikation mit unseren Kunden und der Arbeit, die wir abliefern. Die Kommunikation findet zwischen allen Ebenen auf Augenhöhe statt. Die Atmosphäre ist geprägt durch hohe technische Affinität und das Bestreben, sich weiter zu entwickeln. Die menschliche Seite kommt nie zu kurz und für persönliche Belange gibt es immer ein offenes Ohr nach dem „open-door“-Prinzip. Team ist keine allgemeine Floskel, sondern gelebte Realität, was zu einer langjährigen Zugehörigkeit vieler Kollegen führt und einer guten Beziehung zu ehemaligen Kollegen.</p> <p>Unser Motto lautet: WIT SAGEN, WAS WIR TUN UND TUN, WAS WIR SAGEN</p> |
| Führungsstil | <p>Auf Basis unserer Unternehmenskultur pflegen wir einen sehr kollegialen Führungsstil mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung.</p> |

| Positionsbeschreibung | |
|--|--|
| Position | <p>Consultant Microsoft Sharepoint/Office 365 (m/w)</p> <p>Auch Junior-Consultant, bitte die Hinweise im Abschnitt zu den fachlichen Anforderungen beachten</p> |
| Standort | Dreieich |
| Umzug an den Arbeitsort notwendig? | Bevorzugt, Home Office-Regelung möglich |
| Kernaufgaben (abhängig vom Qualifikations-Level) | <ul style="list-style-type: none"> - Mitarbeit in Kundenprojekten zur Anforderungsanalyse, zum Entwurf von (Sharepoint-)Architekturen und Lösungen - Analyse bestehender Kundenlösungen - Konzeptionelle Beratung - Konzeptionierung - Dokumentation - Fachliche Unterstützung des Vertriebs |
| Zusatzaufgaben | <ul style="list-style-type: none"> - Aktive Mitarbeit in der Weiterentwicklung des Geschäftsbereichs - Wissensvermittlung im Kollegen-Umfeld - Aktive Gestaltung der eigenen Weiterbildung |
| Bereiche, auf die ein neuer Kollege besonderes Augenmerk legt | <ul style="list-style-type: none"> - Qualität seiner Arbeit, Kommunikation mit Kunden und Kollegen - Proaktives, zeitnahes Handeln bei Problemen - Sich bewusst sein, dass er uns beim Kunden vertritt und sich entsprechend engagiert - Im Kundeneinsatz aktiv Ansätze für neue Projekte oder Dienstleistungen verstehen und identifizieren |
| Reiseintensität | <ul style="list-style-type: none"> - Regelmäßige Reisetätigkeit über mehrere Tage in entsprechenden Kundeneinsätzen aber auch länger laufende Projekte in Unternehmens- (oder auch Wohnortnähe) |
| Entwicklung und Perspektive | <ul style="list-style-type: none"> - Übernahme fachlicher Verantwortung für spezielle Themenkomplexe |

| | |
|--|--|
| Was macht die Mitarbeit bei mamasolutions attraktiv | <ul style="list-style-type: none"> - Attraktive Kunden und Umgebungen - Große Möglichkeiten im Sinne persönlicher Entfaltung und Entwicklung - Hohe Eigenverantwortung und sehr kollegiales Umfeld - Keine 08/15-Aufgabe, sondern immer spannend und fordernd mit sich ständig verändernden Anforderungen - Aktive Gestaltung und Weiterentwicklung des Themengebietes - Es gibt ständig Neues zu lernen |
|--|--|

| Anforderungen | |
|---|--|
| Fachliche Eigenschaften | |
| Ausbildung/Abschluss Schwerpunkt | Entsprechendes Studium oder Ausbildung mit adäquater Berufserfahrung |
| Berufspraxis (Art und Dauer) | Idealerweise 1-3 Jahre Berufserfahrung |
| Branchenerfahrung | Keine speziellen |
| Funktionserfahrung | Keine |
| Spezielle Kenntnisse, Fachwissen | Bei Interesse und Eignung gerne Menschen mit ersten Erfahrungen als Consultant/Entwickler oder Administrator mit entsprechenden Kenntnissen und dem Willen, sich gemeinsam in die Position hinein zu entwickeln. |
| IT-Kenntnisse | <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Sharepoint und Oder Office 365, Systemadministration von Microsoft Umgebungen, MS-SQL - Ggf. Microsoft Server Betriebssysteme, Windows 7/10 - Gerne (erste) Erfahrungen mit Microsoft Azure/Cloud Szenarien - Virtualisierung |
| Fremdsprachen | Gutes Englisch wünschenswert |

Persönliche Eigenschaften

| | |
|-------------------------------------|---|
| Sozial- und Teamverhalten | <ul style="list-style-type: none">- Aufgeschlossen- Kollegial- Hilfsbereit- Flexibel- Zuverlässig- Interesse, Themen zu entwickeln- Stressresistent- Kundenorientiert- Ausdauernd- Ehrlich |
| Arbeitsverhalten Arbeitsstil | <ul style="list-style-type: none">- Analytisch- Lösungsorientiert- Pragmatisch- Strukturiert- Mobil- Hohe Lernkurve |

| Rahmenbedingungen | |
|----------------------------------|---|
| Anzahl Gehälter | 12 |
| Firmenwagen / Reisekosten | FZ-Klasse Audi A4, zur vollen privaten Nutzung; Reisekosten gemäß gesetzlicher Regelung und nach Absprache |
| Eintrittstermin | Asap |
| Kündigungsfrist | Gesetzlich, 4 Wochen zum Monatsende |
| Probezeit | 6 Monate |
| Urlaub | 27 Tage |
| Umzugskosten | Nach Absprache |
| Home Office | Nach Absprache |
| Sonstiges | - Smartphone - Notebook |
| Arbeitsumfeld | Wir bieten Dir ein kollegiales, am Mitarbeiter orientiertes und familienfreundliches Arbeitsumfeld. Bei mamasolutions stehen alle Türen offen. |
| Ansprechpartner | |
| | <p>Inna Kossarev mamasolutions GmbH Robert-Bosch-Straße 32, 6330 Dreieich t. +49 (0) 6103 38646 21 jobs@mamasolutions.com www.mamasolutions.com</p> |